



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๐๓๘-๖๑๑๕๓๘

ที่ กษ ๑๐๑๔/ ๐๙๗ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง

ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง เพื่อร่วมวางแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี ๒๕๕๙ ตามแบบฟอร์มที่ ๑ และ ๒ เรียบร้อยแล้ว ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางสาวสุติมา อัครเสถียร)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ระดับเขต

นางอุบล มากอง

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร

เรียน ผอ. สวท. ๓๐ระยอง

- มีเอกสารแนบ ๑ ฉบับ

จัดการความรู้ (KM) ในส่วน ผู้บริหาร

(CEO) ตามเอกสารแนบ

- ส่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความ

นางอุบล มากอง

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร

(นายสุตสาคร ภักทรกุลนิษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓

จังหวัดระยอง

แบบฟอร์มที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการตามบทบาท/ภารกิจของหน่วยงาน				
ชื่อส่วนราชการ : ..สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง.....				หน้าที่ : ๑/๓
ประเด็น (๑)	เป้าประสงค์ (Objective) (๒)	ตัวชี้วัด (KPI) (๓)	เป้าหมายของ ตัวชี้วัด (๔)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติราชการ (๕)
๑. การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่จะเกษียณในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้ (แผนที่ ๑)	เพื่อเก็บหรือรักษาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจากผู้ที่จะเกษียณในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้ให้เจ้าหน้าที่ สสจ. ๓ ได้ใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไป	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถอดองค์ความรู้จากผู้ที่จะเกษียณในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้	จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บอย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	๑. การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ๒. การดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร
๒. การถอดบทเรียนการดำเนินงานสำนักงานเกษตรอำเภอ Smart Office ที่เป็นต้นแบบที่ดี	เพื่อถอดบทเรียนการดำเนินงานสำนักงานเกษตรอำเภอ Smart Office ที่เป็นต้นแบบที่ดี	ระดับความสำเร็จของการถอดบทเรียนการดำเนินงานสำนักงานเกษตรอำเภอ Smart Office ที่เป็นต้นแบบที่ดี	จำนวนบทเรียนที่จัดเก็บอย่างน้อย ๑ แห่ง	๑. สำนักงานเกษตรอำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว ๒. สำนักงานเกษตรอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
<p>ผู้ทบทวน :</p> <p>(นายสุวิทย์ ราชทอง) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร</p> <p>ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>			<p>ผู้อนุมัติ :</p> <p>(นายสุตสาคร ภัทรกุลนงษ์) ผู้อำนวยการ(ร.สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สนง.สสจ./เกษตรจังหวัด..ระยอง...</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>	

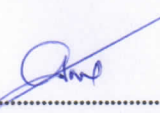
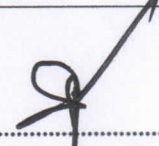
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

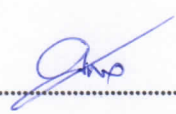
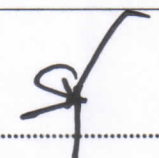
ชื่อส่วนราชการ : ...สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง..... หน้าที่ : ๒/๓

ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่จะเกษียณในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้.....

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ คือ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และผู้รู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย ขอบเขตและเป้าหมายขององค์กร	๑๒ ม.ค. ๕๙	บุคลากรของสสภ.๓	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต	บ่งชี้ความรู้ในการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต ครั้งที่ ๑
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ คือ การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม และกรองความรู้ที่ไม่ใช่ออกจากแหล่งรวบรวม	ก.พ.-มิ.ย. ๕๙	บุคลากรของสสภ.๓	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต	
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ คือ การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่ม ประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน	มิ.ย.-ก.ค. ๕๙	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต	
๔.	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ คือ การปรับปรุงให้ความรู้มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ	มิ.ย.-ก.ค. ๕๙	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขตและเจ้าของความรู้	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต	
๕.	การเข้าถึงความรู้ คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา	มิ.ย.-ก.ค. ๕๙	บุคลากรของสสภ.๓	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต คณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์ระดับเขต	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา	ส.ค. ๕๙	บุคลากรของสสภ.๓	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต	
๗.	การเรียนรู้ คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่อยู่เสมอ	ก.ค.-ก.ย. ๕๙	บุคลากรของสสภ.๓	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต	

หมายเหตุ : ให้หน่วยงานย่อยพิจารณากิจกรรมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ อาจจะมีไม่ครบทั้ง ๗ กิจกรรม หรือมีกิจกรรมอื่นนอกเหนือจาก ๗ กิจกรรมก็ได้

<p>ผู้ทบทวน :  (นางอุบล มากอง) (ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร) ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>	<p>ผู้อนุมัติ :  (นายสุดสคร ภัทรกุลนิษฐ์) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สนง.สสภ./เกษตรจังหวัด.....ระยอง..... ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>
---	---

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
ชื่อส่วนราชการ : ...สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง.....					หน้าที่ : ๓/๓
ประเด็น : การถอดบทเรียนการดำเนินงานสำนักงานเกษตรอำเภอ Smart Office ที่เป็นต้นแบบที่ดี.....					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ คือ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ขอบเขต และเป้าหมายขององค์กร	๑๒ ม.ค. ๕๙	๑. สำนักงานเกษตร อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว ๒. สำนักงานเกษตร อำเภอท่าใหม่ จังหวัด จันทบุรี	คณะกรรมการจัดการความรู้ KM ระดับเขต	บ่งชี้ความรู้ในการ ประชุมคณะกรรมการ จัดการความรู้ KM ระดับเขต ครั้งที่ ๑
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ คือ การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม และกรองความรู้ที่ไม่ใช่ออกจากแหล่งรวบรวม	พ.ค.-มิ.ย. ๕๙	๑. สำนักงานเกษตร อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว ๒. สำนักงานเกษตร อำเภอท่าใหม่ จังหวัด จันทบุรี	คณะกรรมการจัดการความรู้ KM ระดับเขต	
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ คือ การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่มประเด็น ให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน	มิ.ย.-ก.ค. ๕๙	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ KM ระดับเขต	คณะกรรมการจัดการความรู้ KM ระดับเขต	
๔.	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ คือ การปรับปรุงให้ความรู้มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ	มิ.ย.-ก.ค. ๕๙	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ KM ระดับเขต และเจ้าของความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ KM ระดับเขต	
๕.	การเข้าถึงความรู้ คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา	มิ.ย.-ก.ค. ๕๙	บุคลากรของสสจ.๓	คณะกรรมการจัดการความรู้ KM ระดับเขต คณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์ ระดับเขต	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา	ส.ค. ๕๙	บุคลากรของสสจ.๓	คณะกรรมการจัดการความรู้ KM ระดับเขต	
๗.	การเรียนรู้ คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่อยู่เสมอ	ก.ค.-ก.ย. ๕๙	บุคลากรของสสจ.๓	คณะกรรมการจัดการความรู้ KM ระดับเขต	
หมายเหตุ : ให้หน่วยงานย่อยพิจารณากิจกรรมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ อาจจะมีไม่ครบทั้ง ๗ กิจกรรม หรือมีกิจกรรมอื่นนอกเหนือจาก ๗ กิจกรรมก็ได้					
ผู้ทบทวน :  (นางอุบล มากอง) ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ :  (นายสุตสาคร ภัทรกุลนิษฐ์) ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สนง.สสจ./เกษตรจังหวัด... ระยอง..... ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		